

УТВЕРЖДЕН И ПРИНЯТ
Решением учредителей №1
от 12 октября 2011 г

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Заседанием Правления №2
от 09 апреля 2012 г

УТВЕРЖДЕН в новой редакции
Заседанием правления №8
от 04 мая 2018 г

Устав

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Воронежская школа массажа»

(новая редакция)

г.Воронеж
2018 год

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 604-р
от «18» 05 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Воронежская школа массажа» (далее - «Организация») является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Воронежская школа массажа».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Воронежская школа массажа».

1.3. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип Организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Организация действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 г., Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ и на основании настоящего Устава

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Организация имеет на праве собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, и иные обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, описание которых должны содержаться в учредительных документах.

1.10. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры оплаты их труда.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента получения ею лицензии.

1.13. Организация имеет право на создание филиалов и представительств на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Организация вправе входить в объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) с участием коммерческих и некоммерческих организаций, созданные в целях развития и совершенствования образования.

1.15. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.16. Учредителями организации являются:

1. Проскуряков Игорь Александрович
2. Проскурякова Наталья Александровна.

1.17. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.18. Место нахождения Организации: 394026, Российская Федерация, Воронежская область, г.Воронеж, ул. Донбасская д.2, офис 310.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Для достижения уставной цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в области массажа;

2.3.2. Организация и проведение специализированных семинаров, лекций, стажировок, тренингов, мастер-классов, презентаций, круглых столов, практических занятий по профилю деятельности Организации;

2.3.3. Организация выставок, ярмарок, конгрессов, форумов, фестивалей по профилю деятельности Организации;

2.3.4. Осуществление информационной, издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, тиражирование учебной, методической, научной и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям деятельности Организации;

2.3.5. Оказание услуг по предоставлению методической, консультативной и информационной помощи в сфере деятельности Организации;

2.3.6. Создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;

2.3.7. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области массажа, передовом отечественном и зарубежном опыте;

2.3.8. Непрерывное повышение профессиональных знаний и умений специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций и ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы;

2.3.9. Обновление теоретических и практических знаний и навыков у обучающихся в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решений профессиональных задач в области массажа;

2.3.10. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации лиц с высшим медицинским образованием и со средним медицинским образованием, а также людей не имеющих медицинского образования;

2.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Организация создана, и соответствующую этим целям.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.6. Организация самостоятельно устанавливает цены на работы и услуги в пределах, определенных действующим законодательством РФ и гражданско-правовыми договорами.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация реализует следующие образовательные программы

дополнительного профессионального образования:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.4. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности организации:

- дополнительные общеобразовательные программы
- программы профессионального обучения.

3.5. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

3.6. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

4.2. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.4. При приеме в число обучающихся, Организация обязана ознакомить обучающихся с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Организация осуществляет обучение на договорной основе с полной или частичной предоплатой юридическими или физическими лицами.

4.6. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются Организацией самостоятельно.

4.7. Обучение в Организации проводится по очной, очно-заочной, заочной и по индивидуальным формам обучения, а также с полным отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

4.8. Продолжительность обучения на каждом этапе устанавливается Организацией в соответствии с потребностями обучающегося, в зависимости от выбранной образовательной программы, направления подготовки, уровня полученного ранее образования, практического опыта, способностей, на основании заключенного с ним договора на обучение. Возможно обучение по индивидуальным учебным планам как отдельных обучающихся, так и групп в целом.

4.9. Организацией устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, тематические семинары, семинары по обмену опытом, тренинги, выездные занятия, стажировка, консультации, самостоятельная работа, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

4.10. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.11. Оценка уровня знаний, проведение итоговой аттестации, выдача документов по окончании обучения осуществляются в соответствии с Положением, утвержденным Правлением Организации.

4.12. Отчисление из числа обучающихся в Организации производится приказом Директора Организации.

4.13. Основанием для отчисления обучающихся из Организации является:

- невнесение платы за обучение;
- письменное заявление обучающегося или иного лица, оплачиваемого обучение;
- в случае пропусков обучающимся занятий более чем 3 раза;
- в случае академической неуспеваемости обучающегося;
- явка обучающегося на занятия в состоянии алкогольного опьянения, а также под воздействием психотропных или наркотических средств;
- иные основания, прописанные в локальных актах Организации.

4.14. Обучение в Организации является платным.

Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), её развитие и совершенствование.

4.15. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Права и обязанности, обучающихся в Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, предусмотренными Уставом, локальными актами, договорами и другими нормативными документами.

5.2. Обучающиеся Организации имеют право:

- на защиту своих прав и интересов;
- приобретать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- обучаться по индивидуальным учебным планам;
- получать по согласованию с администрацией дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- участия в обсуждении важнейших вопросов деятельности Организации;
- пользования помещениями и оборудованием учебных кабинетов;
- на свободу совести, информации, выражения собственных взглядов и убеждений;
- обжалования приказов и распоряжений Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Обучающиеся Организации обязаны:

- старательно учиться, посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- своевременно вносить плату за обучение в порядке, установленном договором между Организацией и обучающимся;
- выполнять требования Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка Организации;
- в поведении руководствоваться общепринятыми нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- беречь имущество Организации, возмещать причиненный Организации материальный ущерб;

5.4. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом

обязанностей, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Организации.

5.5. Обучающимся в Организации запрещается:

- приносить и(или) употреблять в Организации табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- совершать действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты и сквернословить;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица (учредители) на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации, принимается учредителями Организации в течении 10 дней с момента поступления заявления.

6.3. Учредитель Организации вправе по своему усмотрению в любое время, без согласия остальных учредителей выйти из состава учредителей Организации, в порядке, установленном действующим законодательством.

Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

6.4. Органами управления Организации являются:

- **Правление** Организации;
- **Директор** Организации

6.5. Высшим коллегиальным органом управления Организации является **Правление**, назначаемое решением учредителей сроком на 5 (пять) лет. В состав Правления Организации могут входить как учредители, так и наемные работники Организации.

Основная функция **Правления** – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

Первоначально при создании Организации Учредители принимают решение о создании Организации, об утверждении Устава, о формировании Правления, о назначении Директора.

6.6. К исключительной компетенции **Правления** относится:

6.6.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

6.6.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации.

6.6.3. Определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

6.6.4. Назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий.

6.6.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, если уставом Организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Организации.

6.6.6. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации.

6.6.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

6.6.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

6.6.9. Разрешение на осуществление сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией.

6.6.10. Решение других вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения на заседаниях Правления принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. В случае равенства голосов при голосовании, голос Председателя имеет определяющее значение. Заседания Правления созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по письменному запросу любого члена Правления в течение трех месяцев с момента получения запроса. Из членов Правления избирается Председатель, который открывает и руководит ходом заседания. Решения Правления по вопросам отнесенным к исключительной компетенции принимаются 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на его заседании.

6.8. Текущее и непосредственное руководство Организацией осуществляет единоличный исполнительный орган Организации - **Директор**, назначаемый на срок 5 лет решением Правления.

6.9. Компетенция **Директора** Организации:

- без доверенности действует от имени Организации и представляет её во всех органах государственной власти и управления, предприятиях и организациях;
- несёт персональную ответственность за результаты деятельности Организации;
- заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности;
- утверждает структуру и штатное расписание Организации в пределах, согласованной с Правлением Организации, сметы;
- устанавливает педагогическую нагрузку преподавателей Организации;
- утверждает должностные инструкции штатных работников;
- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено действующим законодательством, заключает контракты по найму на работу в Организацию для выполнения отдельных работ;
- распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- применяет дисциплинарные и материальные взыскания в случае нарушения штатными работниками правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;
- издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения, всеми работниками и обучающимися Организации;
- утверждает правила приема в Организацию;
- утверждает правила внутреннего распорядка Организации;
- утверждает образовательные программы Организации;
- утверждает рабочие учебные планы;
- утверждает расписание учебных занятий;
- распоряжается имуществом и средствами Организации, в пределах, установленных Правлением, настоящим Уставом и действующим законодательством;
- открывает в банках расчетные и другие счета (в том числе и валютные);
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Организации средств на оплату труда;
- устанавливает режим работы Организации, продолжительность учебной недели;
- назначает персональный состав аттестационной комиссии;

- заслушивает отчеты о результатах образовательной и предпринимательской деятельности;

- рассматривает заявления обучающихся, сотрудников и других лиц, касающиеся деятельности Организации, и принимает необходимые решения;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Правления.

6.10. Надзор за деятельностью Организации осуществляют Учредители Организации, как своими силами, так и привлекая аудиторские организации.

6.11. В организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся **Общее собрание работников и Педагогический совет**.

6.12. Общее собрание работников Организации составляют все работники Организации.

К компетенции **Общего собрания работников** Организации относятся:

- разработка и обсуждение проектов документов, регулирующих взаимоотношения работников и Организации;

- разработка проектов материально-технического обеспечения Организации;

- разработка и подготовка проектов изменений структурных подразделений и управления деятельностью Организации;

- разработка и внесение на рассмотрение Директору и Правлению проектов планов по совершенствованию хозяйственной деятельности Организации;

- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними документами Организации.

6.13. Заседание Общего собрания работников проводится по мере необходимости по инициативе работников Организации, Правления или Директора, при наличии необходимости в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания работников Организации.

6.14. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников Организации.

Каждый работник имеет право одного голоса на Общем собрании работников.

Решения Общего собрания работников по всем вопросам принимаются простым большинством голосов от числа голосов работников Организации, присутствующих на Общем собрании работников.

6.15. Общее собрание работников Организации в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и другими локальными актами Организации.

6.16. Управление педагогической деятельностью Организации осуществляет Педагогический совет. В состав **Педагогического совета** входит Директор, педагогические работники Организации, принимающие участие в осуществлении образовательного процесса Организации.

6.17. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- разработка и представление Директору программ развития Организации;

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса Организации;

- разработка и подготовка образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, учебных графиков, и передача их на утверждение Директору Организации;

- выбор образовательных программ, образовательных технологий и методики для использования в деятельности Организации;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации и способов их реализации;

- выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов Организации в сфере организации и осуществлении образовательной деятельности;

- рассмотрение, подготовка способов реализации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Организации и представления их Директору;

- выполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними документами Организации.

6.18. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Педагогического совета. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству РФ, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Организации. Заседание Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- имущественные взносы учредителей;
- имущество, приобретаемое Организацией за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов от собственной предпринимательской деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, получаемое Организацией в порядке добровольных взносов и пожертвований, даров от юридических и физических лиц;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.3. Условия и порядок использования Организацией закрепленного за ним недвижимого имущества (земельных участков, зданий, сооружений и т.д.) устанавливаются Учредителем.

7.4. Организация самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а также доходами от предусмотренной настоящим Уставом деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом.

7.5. Организация может быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товариществах на вере.

7.6. Организация может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности Организации, которые предусмотрены ее учредительными документами.

7.7. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

7.8. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между участниками (членами) Организации.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителям Организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Деятельность организации может быть прекращена в результате реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2. Организация может быть реорганизована по решению Правления Организации, принятому 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления если это не влечет нарушения обязательств Организации.

9.3. При реорганизации Организации ее лицензия утрачивает силу.

9.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Правления, принятому 2/3 голосов членов правления, присутствующих на заседании Правления если это не влечет нарушения обязательств Организации;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Организации.

9.5. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом Организации.

9.7 Организация считается ликвидированной с момента исключения сведений о ней из Единого государственного реестра юридических лиц.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

1) Приказы и распоряжения Директора Организации;

2) Правила внутреннего распорядка Организации;

3) Трудовые контракты с работниками Организации;

4) Должностные инструкции работников Организации;

5) Иные акты, издаваемые органами управления Организации в пределах своей компетенции.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению 2/3 голосов членов Правления Организации, присутствующих на его заседании и подлежат государственной регистрации.

11.2. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Изменения и дополнения в Устав
некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц

Управление ФНС России по Воронежской области
ОГРН 1133600002081
ГРН 2183600050000
« 25 » мая 2018 г.
Заместитель начальника З.Б. Ситникова
м.п.

Учетный номер 3614050048
от 28.11.2011

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов

И.о. начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Воронежской области



В.Б. Орлов

«18» мая 2018 г.

