

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Воронежская школа массажа»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО «Воронежская школа массажа»

И.А.Проскуряков

17» октября 2018 г.



Правила приема обучающихся

в Автономную некоммерческую организацию
дополнительного профессионального образования
«Воронежская школа массажа»

Воронеж 2018 г

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Воронежская школа массажа» (далее – Организация) для обучения по программам дополнительного образования, по договорам об оказании платных образовательных услуг (договорам об образовании) с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об образовании).

1.2. Правила приема в Организацию разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Организации;

- Лицензией АНО ДПО «Воронежская школа массажа» от 02 октября 2018 г №ДЛ-1283, выданной Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области на срок бессрочно.

- Нормативно-правовыми актами в области образования.

1.3. В случае изменения нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок приема граждан в образовательные организации дополнительного профессионального образования, в настоящие правила будут внесены соответствующие поправки.

1.4. На обучение в Организацию принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, в возрасте от 18 лет, имеющие и (или) получающие среднее или высшее профессиональное медицинское образование, а также лица не имеющие специального образования, не имеющие медицинских противопоказаний.

1.5. При приеме граждан в Организацию, Организация обязана ознакомить обучающегося либо иных законных представителей с Уставом, с соответствующими образовательными программами, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, и с другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Порядок приема граждан

2.1. Организация приема и зачисления в Организацию осуществляется директором.

2.2. При приеме на обучение, администрация Организации обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ.

2.3. Прием в Организацию по программам дополнительного образования проводится по личному заявлению граждан и на основании заключенных с ними договоров об образовании.

2.4. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий предьявляет:

- анкету;

- заявление на имя директора с указанием выбранной образовательной программы;

- паспорт или его копию (главная страница с фотографией + прописка).

Лица поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам дополнительно предьявляют:

- копию и оригинал документа государственного образца о среднем или высшем медицинском образовании или копию заверенную в установленном порядке;

- документ удостоверяющий обучение в образовательной организации среднего и (или) высшего профессионального образования, в случае получения поступающим среднего и (или) высшего профессионального медицинского образования одновременно с зачислением в Организацию;

- в случае изменения Ф.И.О. документы об изменении фамилии (оригиналы и(или) заверенные копии);

Другие документы поступающий предоставляет, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению оригинал или копию документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дипломы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля в Департаменте образования, науки и молодежной политики Воронежской области (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и(или) международным договором легализация и проставления апостиля не требуется).

2.5. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает анкету, копии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке копии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими правилами приема. Дата отправления документов должна быть не позже даты последнего дня приема документов.

При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии в Организации.

2.6. В заявлении поступающим заверяется личной подписью:

- факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Организации и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

- выбранная программа обучения, на которой он желает обучаться в Организации в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

2.7. Организация осуществляет передачу, обработку полученных в связи с приемом граждан на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи аттестационных испытаний.

2.8 Поступающие, представившие при подаче документов в Организацию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3. Порядок зачисления.

3.1 Поступающий представляет оригиналы и(или) заверенные копии документов указанных в п.2.4 настоящих Правил в срок не позднее дня фактического начала занятий группы.

3.2. Не позднее дня начала учебных занятий группы, директором Организации издается приказ о зачислении лиц, представивших соответствующие документы в полном объеме и заключившие договора об образовании.

3.3. В приказе о зачислении указывается пофамильный перечень лиц зачисленных на обучение.

3.4. Приказ о зачислении размещается на видном и доступном месте в Организации.

3.5. Поступающие не приступившие к занятиям по неуважительной причине, не зачисляются.

3.6. Обучающиеся принятые на базе среднего или высшего медицинского образования, зачисляются в отдельные группы и обучаются по программам дополнительного профессионального образования, с получением по окончании обучения документа о дополнительном профессиональном образовании.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по зачислению на обучение в Организацию, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.