

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Воронежская школа массажа»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 52
от «15» октября 2018г

И.А.Проскураков



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

в Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Воронежская школа массажа»

г. Воронеж 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - правила) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Воронежская школа массажа» (далее - школа) разработаны в соответствии с ФЗ Российской Федерации «Об образовании», Уставом школы и иными нормативными правовыми актами, регулирующие отношения участников образовательного процесса.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся имеют целью способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, достижению высокого качества и эффективности образовательного процесса в школе, воспитанию добросовестного отношения к учебе, сохранности имущества среди обучающихся.

1.3. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в здании школы, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих школе, а также при нахождении обучающихся лиц вне территории школы при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых школой.

1.4. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом школы и распространяют свое действие в полном объеме на всех обучающихся в школе.

1.6. Администрация школы обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в школе. Правила размещаются в школе в доступном для ознакомления месте. Лица, зачисляемые для обучения в школу, должны быть ознакомлены с Правилами под роспись.

1.7. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией школы в пределах предоставленных ей прав и действующим законодательством.

2. Категории обучающихся

2.1. К лицам, обучающимся в школе относятся обучающиеся, слушатели и другие категории лиц проходящие обучение по всем учебным программам школы, на любых видах занятий всех форм обучения.

2.2. Обучающимся является физическое лицо, осваивающее образовательную программу, и в установленном порядке зачисленное приказом директора в школу для обучения.

2.3. Слушателем школы является физическое лицо, зачисленное приказом директора для обучения на программах дополнительного профессионального образования или физическое лицо проходящее обучение на специализированных семинарах. Статус слушателя школы в части получения образовательных услуг приравнивается к статусу обучающегося соответствующей формы обучения.

2.4. Порядок и правила приема обучающихся и слушателей в школу осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, разрабатываются и утверждаются директором школы.

3. Учебный распорядок школы

3.1. Учебные занятия в школе проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Расписание учебных занятий составляются на месяц или иной период в соответствии с учебным планом, и в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, но не позднее, чем за 3 дня до начала занятий, утверждаются директором школы и доводятся до сведения всех преподавателей.

3.3. Контроль над исполнением расписания занятий осуществляется директором. Изменения в расписание занятий могут быть внесены только с разрешения директора школы. При составлении расписания учитываются предложения преподавателей и обучающихся.

3.4. Продолжительность академического часа определяется в 45 минут, а продолжительность одного занятия в школе устанавливается в зависимости от учебного плана и образовательной программы, и может быть равна 4 академических часа - 3 астрономических часа, 5 академических часов – 3 астрономических часа 45 минут. В течение занятия установлен один или несколько перерывов продолжительностью от 5 до 15 минут.

3.5. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в учебный класс во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

3.6. Вход обучающихся в учебные помещения и выход после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

3.7. Во время занятий, обучающимся рекомендуется отключить или перевести в режим «без звука» сотовые телефоны

3.8. Запрещается присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения администрации школы.

3.9. Запрещается делать преподавателям замечания по поводу их работы во время проведения занятий и в присутствии обучающихся.

3.10. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в учебном классе преподаватель, учебно-вспомогательный персонал и иные уполномоченные лица, подготавливают необходимые учебные пособия, оборудование и материалы.

3.11. Для проведения практических занятий в учебных кабинетах каждая группа делится на группы (подгруппы). Количество и состав академических групп формирует преподаватель.

3.12. В каждой группе ведется журнал учебных занятий установленной формы, который хранится у директора и ежедневно перед началом занятий выдается преподавателю, ведущему занятие, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях. По завершении занятия преподаватель обязан расписаться в журнале группы.

Также в функции преподавателя входит:

- представление директору ежедневного рапорта о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин опоздания;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди обучающихся учебных пособий;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий директором школы;

Распоряжения преподавателя в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся.

4. Основные права и обязанности обучающихся и школы

4.1. Все лица, обучающиеся в школе (обучающиеся, слушатели и другие категории обучающихся) имеют право:

- получать образование в соответствии с образовательными программами, обучаться в пределах этих программ по индивидуальным учебным планам, сокращенным срокам обучения;
- бесплатно пользоваться наглядными макетами и пособиями во время занятий;
- выражать собственные мнения и убеждения;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов;
- ставить перед директором вопрос о применении мер воздействия к преподавателям, не обеспечивающим должное качество образовательного процесса, нарушающим расписание занятий, иные правила организации учебного процесса;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности школы, в том числе через общественные организации и органы управления;

- получать дополнительные образовательные услуги в порядке, установленном в школе;
- принимать участие в различных культурно-массовых мероприятиях, организуемых школой;
- защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- защиту своих персональных данных от бесконтрольного доступа;
- иные права в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и локальными актами школы;

4.2. Обучающиеся в школе имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.3. Обучающиеся в школе обязаны:

- добросовестно посещать все виды учебных занятий, предусмотренные расписанием, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками для работы по избранной специальности (направлению), сдавать зачеты, экзамены и другие виды итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом и учебной программой;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;

- постоянно повышать общую культуру, нравственность и физическое совершенство;

- соблюдать порядок в учебных и других помещениях;

- бережно и аккуратно относиться к оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу школы. Без соответствующего разрешения, обучающимся в школе, запрещается выносить предметы и оборудование из учебного класса, бытовых комнат и других помещений;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу школы в соответствии с нормами действующего законодательства;

- незамедлительно сообщать в администрацию школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества школы;

- соблюдать требования Устава школы, настоящие Правила и другие нормативные акты школы;

- проявлять уважение к преподавателям и иному персоналу школы, не посягать на их честь и достоинство, быть корректным во взаимоотношениях, не допускать грубость и оскорбления по отношению к окружающим;

- поддерживать деловую репутацию, честь и престиж школы.

4.4. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся своевременно (не позже чем за 1 час до начала занятий) ставит об этом в известность администрацию школы и в первый день явки на учебу представляет данные о причине отсутствия на занятиях.

4.5. Обучающиеся в школе должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в школе.

4.6. Дополнительные права и обязанности обучающихся на договорной основе, определяются условиями договора об образовании, заключаемому между обучающимся и школой, или между школой и юридическим лицом оплачиваемым обучение обучающегося.

4.7. Школа обязана:

- своевременно рассматривать критические замечания обучающихся, сообщать им о принятых мерах;

- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся;

- обеспечивать строгое выполнение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины.

4.8. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение образовательных программ, охрану здоровья обучающихся, устанавливаются Уставом школы и настоящими Правилами в соответствии с образовательными стандартами и иными нормативами, утвержденными органами управления образованием.

4.9. Права и обязанности школы, структурных подразделений школы, организаций, направивших граждан на обучение, и лиц, обучающихся в школе на основании договоров об образовании, включая правомочия по оплате за обучение и ответственность за неисполнение данных обязательств, устанавливаются соответствующими двусторонними или трехсторонними договорами.

5. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и учебной дисциплины. Отчисление из школы

5.1. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом школы, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами школы, договорами об образовании, к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- отчисление из школы.

5.2. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом, подписывается тремя свидетелями и не лишает директора права на применение взыскания.

5.3. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее 10 дней со дня обнаружения проступка и не позднее одного месяца со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося.

5.4. Дисциплинарные взыскания накладываются приказом директора школы по мотивированному представлению преподавателя или директора.

5.5. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и локальными актами школы.

5.6. Обучающийся (слушатель) может быть отчислен из школы:

- в связи с окончанием обучения в школе;
- по собственному желанию;
- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, договором об образовании;
- в связи с не прохождением итоговых аттестационных испытаний по неуважительной причине в установленный срок, а также получение на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительных результатов;
- в связи с финансовой задолженностью по оплате обучения в установленный срок согласно заключенному договору об образовании;
- в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни и т.д.);
- курение в помещениях школы;

5.7. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, беременности при условии подтверждения данного факта справкой установленного образца.

5.8. Администрация школы вправе отчислить обучающегося, допустившего нарушение правил внутреннего распорядка, без применения к нему мер дисциплинарного взыскания, в следующих случаях:

- хищение собственности школы;
- появление в школе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- оскорбительные действия по отношению к преподавателям, сотрудникам школы, к другим обучающимся (грубые высказывания, сопровождаемые прикладыванием рук, повышением тона, нецензурной бранью, в том числе размещенных на сайте школы, в Интернете и т.п.);
- умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества школы;

- в связи с представлением в школу и/или от имени школы различных документов с заведомо недостоверными сведениями (документов о предыдущем образовании, академических справок, дипломов о среднем или высшем образовании, справок подтверждающих льготы, справки с места учебы, работы и т.п.).

5.9. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из школы, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством, Уставом школы, и другими локальными актами школы.

6. Поощрения за успехи в учебе

6.1. За отличную успеваемость, высокие показатели при обучении и активное участие в общественной жизни школы для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой.

7. Правила поведения в помещениях и на территории школы

7.1. Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (наличие мебели, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несет директор. За исправность оборудования в учебных кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечает преподаватель в пределах своих полномочий.

7.2. В учебных кабинетах школы запрещается:

- хождение в головных уборах;
- громкие разговоры, шум во время занятий;
- курение, кроме мест, специально отведенных для курения;

В помещениях и на территории школы запрещается:

- распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ, ношение газового, травматического и холодного оружия.
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;
- проведение несанкционированных митингов, а также мероприятий, способствующих разжиганию конфликтов на межнациональной и межрелигиозной почве.

7.3. Директор обязан обеспечить охрану школы, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.

Охрана помещения, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние во время занятий возлагается на преподавателя в пределах их полномочий.

В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях школы, может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

7.4. Директор определяет дни и время приема обучающихся по личным вопросам и доводят до сведения заинтересованных лиц соответствующими приказами и распоряжениями.

7.5. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях обеспечивают обслуживающий персонал школы и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным распорядком.